

Szak megnevezése:

**EMBERI ERŐFORRÁSOK
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK**

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

**Felsőfokú humánpolitikai közgazdász-asszisztens
(Personnel Policy Manager Assistant)**

Tagozat:

Nappali

A tanegység		Köv.	Heti tanóra	előfeltétel	Kredit	Ajánlott félév
Kódja	neve					
Kulcskompetencia modul – 12 kredit						
NBG_KM731K2	Bevezetés a kommunikációelméletbe	K	2		2	I.
NBP_MI937G2	Információs és kommunikációs technológiák (IKT)	Gy	2		2	I.
NBG_GI892G2	Üzleti szaknyelv I.	Gy	4		2	I.
NBG_GI984K2	Munkaerőpiaci ismeretek	K	2		2	I.
NBP_MI869G2	Számítógépes adatfeldolgozás	Gy	2	NBP_MI937G2	2	II.
NBG_GI893G3	Üzleti szaknyelv II.	Gy	4		2	II.
Képzési terület szerinti közös modul – 21 kredit						
NBG_GI870G4	Statisztika I.	Gy	2+2		4	I.
NBG_GI851K3	Pénzügytan	K	2		3	I.
NBG_GI900K4	Vállalati gazdaságtan	K	3		4	I.
NBG_GI805K3	Alapozó gazdaságtan	K	2		3	I.
NBG_GI980K3	Emberi erőforrás gazdálkodás	K	2		3	I.
NBG_GI817K4	Marketing	K	3		4	I.
Képzési ág szerinti közös modul – 15 kredit						
NBG_GI874G5	Számviteli alapok	Gy	2+2		5	II.
NBG_GI901G5	Vállalati pénzügyek	Gy	2+2	NBG_GI851K3	5	II.
NMG_KG110K5	Projekt-tervezés és finanszírozás	K	2+2		5	III.
Szakmai törzsmodul - 27 kredit						
NBG_GI910K3	Munka- és társadalombiztosítási jog	K	2		3	II.
NBG_EE113G3	Szervezet- és munkapszichológia	Gy	2		3	II.
NBG_GI906G4	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	Gy	2+2	NBG_GI900K4	4	II.
NBG_EE102K3	A jóléti politika aktuális kérdései	K	2		3	III.
NBG_EE112G5	Személyügyi tevékenység	Gy	2+2		5	III.
NBG_GI896G3	Üzleti etikett, protokoll	Gy	2		3	III.
NBG_GI876K3	Üzleti kommunikáció	K	2		3	III.
NBG_GI981G3	Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat (esettanulmány)	Gy	2		3	III.
Humánpolitikai szakirány – 15 kredit						
NBG_EE104G5	Emberi erőforrások értékelése és fejlesztése	Gy	2+2		5	II.
NMG_KG112G3	Felnőttképzés, vállalati oktatáspolitikai	Gy	3		3	II.
NBG_EE106K4	Kompetenciamenedzsment	K	2+1		4	III.
NBG_GI784K3	Gazdaságpolitika	GY	2		3	III.
NBG_EE200G30	Szakmai gyakorlat		600			IV.

Egyéb szöveges kiegészítések: A szakirány megnevezése: humánpolitikai szakirány (Personnel Policy).

A szakon kötelezően teljesítendő 90 tanulmányi kredit + 30 gyakorlati kredit (szakmai gyakorlat). A szakmai gyakorlat időtartama: teljes idejű képzésben 600 óra, részidejű képzésben 240 óra.

A szakmai gyakorlat jellege: egybefüggő külső. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 80 kredit teljesíten nyelvi követelmény: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, Idegen nyelv I. és II. tárgyak teljesítése.

Besorolási alapképzési szak: emberi erőforrások. A besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kredit száma 90 kredit; a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma legalább 30 kredit.

Intézményünkben a felsőoktatási szakképzésen tanuló hallgatók – szakdolgozat helyett - szakmai portfóliót készítenek amelynek része a féléves szakmai gyakorlat alapján elkészített szakmai beszámoló.

A portfólió kritériumkövetelmény, a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A záróvizsga része a portfólió bemutatása és a szóbeli felelet.

A képzést a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet szabályozza.

ens

Típus
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K
K

lat

jesítése.

editek

nek,