

Szak megnevezése:

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Tagozat:

**EMBERI ERŐFORRÁSOK**  
**FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK**  
**Felsőfokú személyügyi közgazdász-asszisztens**  
 (Human Resource Manager Assistant)  
**Nappali**

A tanegység		Köv.	Heti tanóra	előfeltétel	Kredit	Ajánlott félév	Típus
Kódja	neve						
<b>Kulcskompetencia modul – 12 kredit</b>							
NBG_KM731K2	Bevezetés a kommunikációelméletbe	K	2		2	I.	
NBP_MI937G2	Információs és kommunikációs technológiák (IKT)	Gy	2		2	I.	
NBG_GI892G2	Üzleti szaknyelv I.	Gy	4		2	I.	
NBG_GI984K2	Munkaerőpiaci ismeretek	K	2		2	I.	
NBP_MI869G2	Számítógépes adatfeldolgozás	Gy	2	NBP_MI937G2	2	II.	
NBG_GI893G3	Üzleti szaknyelv II.	Gy	4		2	II.	
<b>Képzési terület szerinti közös modul – 21 kredit</b>							
NBG_GI870G4	Statisztika I.	Gy	2+2		4	I.	
NBG_GI851K3	Pénzügytan	K	2		3	I.	
NBG_GI900K4	Vállalati gazdaságtan	K	3		4	I.	
NBG_GI805K3	Alapozó gazdaságtan	K	2		3	I.	
NBG_GI980K3	Emberi erőforrás gazdálkodás	K	2		3	I.	
NBG_GI817K4	Marketing	K	3		4	I.	
<b>Képzési ág szerinti közös modul – 15 kredit</b>							
NBG_GI874G5	Számviteli alapok	Gy	2+2		5	II.	
NBG_GI901G5	Vállalati pénzügyek	Gy	2+2	NBG_GI851K3	5	II.	
NMG_KG110K5	Projekt-tervezés és finanszírozás	K	2+2		5	III.	
<b>Szakmai törzsmodul - 27 kredit</b>							
NBG_GI910K3	Munka- és társadalombiztosítási jog	K	2		3	II.	
NBG_EE113G3	Szervezet- és munkapszichológia	Gy	2		3	II.	
NBG_GI906G4	Értéktérmentő folyamatok menedzsmentje	Gy	2+2	NBG_GI900K4	4	II.	
NBG_EE102K3	A jóléti politika aktuális kérdései	K	2		3	III.	
NBG_EE112G5	Személyügyi tevékenység	Gy	2+2		5	III.	
NBG_GI896G3	Üzleti etikett, protokoll	Gy	2		3	III.	
NBG_GI876K3	Üzleti kommunikáció	K	2		3	III.	
NBG_GI981G3	Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat (esettanulmány)	Gy	2		3	III.	
<b>Személyügyi szakirány – 15 kredit</b>							
NBG_EE117G3	Személyügyi informatika, személyügyi controlling	Gy	2+2		5	II.	
NBG_EE122K3	Munkaügyi kapcsolatok rendszere	K	2		3	II.	
NBB_FL895K4	Üzleti etika	K	2		4	III.	
NBG_EE103G3	Bérezési és egyéb ösztönzési rendszerek	Gy	2		3	III.	
<b>Gyakorlati modul</b>							
NBG_EE200G30	Szakmai gyakorlat		600			IV.	

Egyéb szöveges kiegészítések : A szakirány megnevezése: személyügyi szakirány (Human Resource).

A szakon kötelezően teljesítendő 90 tanulmányi kredit + 30 gyakorlati kredit (szakmai gyakorlat). A szakmai gyakorlat időtartama: teljes idejű képzésben 600 óra, részidejű képzésben 240 óra.

A szakmai gyakorlat jellege: egybefüggő külső. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 80 kredit teljesítése.

Idegen nyelvi követelmény: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, Idegen nyelv I. és II. tárgyak teljesítése.

Besorolási alapképzési szak: emberi erőforrások. A besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma 90 kredit; a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma legalább 30 kredit.

Intézményünkben a felsőoktatási szakképzésen tanuló hallgatók – szakdolgozat helyett - szakmai portfóliót készítenek, amelynek része a féléves szakmai gyakorlat alapján elkészített szakmai beszámoló.

A portfólió kritériumkövetelmény, a záróvizgára bocsátás feltétele.

A záróvizsga része a portfólió bemutatása és a szóbeli felelet.

A képzést a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet szabályozza.

