

Szak megnevezése:

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Tagozat:

**EMBERI ERŐFORRÁSOK**  
**FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK**  
**Felsőfokú személyügyi közgazdász-asszisztens**  
(Human Resource Manager Assistant)  
**Levelező**

| A tanegység   |  | Köv. | Féléves<br>óraszám | előfeltétel | Kredit | Ajánlott<br>félév | Típus |
|---|--|------|--------------------|-------------|--------|-------------------|-------|
| Kódja   | neve   |      |                    |             |        |                   |       |
| <b>Kulcskompetencia modul – 12 kredit</b>               |  |      |                    |             |        |                   |       |
| LBG_KM731K2   | Bevezetés a kommunikációelméletbe                      | K    | 8                  |             | 2      | I.                |       |
| LBG_MI937G2   | Információs és kommunikációs technológiák (IKT)        | Gy   | 10                 |             | 2      | I.                |       |
| LBG_GI892G2   | Üzleti szaknyelv I.                                    | Gy   | 14                 |             | 2      | I.                |       |
| LBP_MI869G2   | Számítógépes adatfeldolgozás                           | Gy   | 12                 | NBG_MI937G2 | 2      | II.               |       |
| LBG_GI984K2   | Munkaerőpiaci ismeretek                                | K    | 10                 |             | 2      | I.                |       |
| LBG_GI893G3   | Üzleti szaknyelv II.                                   | Gy   | 14                 |             | 2      | II.               |       |
| <b>Képzési terület szerinti közös modul – 21 kredit</b> |  |      |                    |             |        |                   |       |
| LBG_GI870G4   | Statisztika I.   | Gy   | 20                 |             | 4      | I.                |       |
| LBG_GI851K3   | Pénzügytan   | K    | 10                 |             | 3      | I.                |       |
| LBG_GI900K4   | Vállalati gazdaságtan                                  | K    | 12                 |             | 4      | I.                |       |
| LBG_GI805K3   | Alapozó gazdaságtan                                    | K    | 8                  |             | 3      | I.                |       |
| LBG_GI980K3   | Emberi erőforrás gazdálkodás                           | K    | 8                  |             | 3      | I.                |       |
| LBG_GI817K4   | Marketing  | K    | 10                 |             | 4      | I.                |       |
| <b>Képzési ág szerinti közös modul – 15 kredit</b>      |  |      |                    |             |        |                   |       |
| LBG_GI874G5   | Számviteli alapok                                      | Gy   | 20                 |             | 5      | II.               |       |
| LBG_GI901G5   | Vállalati pénzügyek                                    | Gy   | 20                 | NBG_GI851K3 | 5      | II.               |       |
| LMG_KG110K5   | Projekt-tervezés és finanszírozás                      | K    | 18                 |             | 5      | III.              |       |
| <b>Szakmai törzsmodul - 27 kredit</b>                   |  |      |                    |             |        |                   |       |
| LBG_GI910K3   | Munka- és társadalombiztosítási jog                    | K    | 10                 |             | 3      | II.               |       |
| LBG_EE113G3   | Szervezet- és munkapszichológia                        | Gy   | 10                 |             | 3      | II.               |       |
| LBG_GI906G4   | Értékteremtő folyamatok menedzsmentje                  | Gy   | 18                 | LBG_GI900K4 | 4      | II.               |       |
| LBG_EE102K3   | A jóléti politika aktuális kérdései                    | K    | 10                 |             | 3      | III.              |       |
| LBG_EE112G5   | Személyügyi tevékenység                                | Gy   | 18                 |             | 5      | III.              |       |
| LBG_GI896G3   | Üzleti etikett, protokoll                              | Gy   | 8                  |             | 3      | III.              |       |
| LBG_GI876K3   | Üzleti kommunikáció                                    | K    | 8                  |             | 3      | III.              |       |
| LBG_GI981G3   | Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat (esettanulmány) | Gy   | 8                  |             | 3      | III.              |       |
| <b>Személyügyi szakirány – 15 kredit</b>                |  |      |                    |             |        |                   |       |
| LBG_EE117G3   | Személyügyi informatika, személyügyi controlling       | Gy   | 18                 |             | 5      | II.               |       |
| LBG_EE122K3   | Munkaügyi kapcsolatok rendszere                        | K    | 10                 |             | 3      | II.               |       |
| LBB_FL895K4   | Üzleti etika   | K    | 8                  |             | 4      | III.              |       |
| LBG_EE103G3   | Bérezési és egyéb ösztönzési rendszerek                | Gy   | 16                 |             | 3      | III.              |       |
| <b>Gyakorlati modul</b>                                 |  |      |                    |             |        |                   |       |
| LBG_EE200G30  | Szakmai gyakorlat                                      |      | 600                |             |        | IV.               |       |

*Egyéb szöveges kiegészítések:* A szakirány megnevezése: személyügyi szakirány (Human Resource).

A szakon kötelezően teljesítendő 90 tanulmányi kredit + 30 gyakorlati kredit (szakmai gyakorlat). A szakmai gyakorlat időtartama: teljes idejű képzésben 600 óra, részidejű képzésben 240 óra.

A szakmai gyakorlat jellege: egybefüggő külső. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 80 kredit teljesítése.

Idegen nyelvi követelmény: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, Idegen nyelv I. és II. tárgyak teljesítése.

Besorolási alapképzési szak: emberi erőforrások. A besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma 90 kredit; a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma legalább 30 kredit.

Intézményünkben a felsőoktatási szakképzésen tanuló hallgatók – szakdolgozat helyett - szakmai portfóliót készítenek, amelynek része a féléves szakmai gyakorlat alapján elkészített szakmai beszámoló.

A portfólió kritériumkövetelmény, a záróvizgára bocsátás feltétele.

A záróvizsga része a portfólió bemutatása és a szóbeli felelet.

A képzést a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet szabályozza.

