

Szak megnevezése:

**GAZDÁLKODÁSI ÉS MENEDZSMENT
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK**

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

**Felsőfokú közgazdász-asszisztens
kis- és középvállalkozási szakirányon**

Tagozat:

Levelező

A tanegység		Köv.	Féléves óraszám	előfeltétel	Kredit	Ajánlott félév	Típus
Kódja	neve						
Kulcskompetencia modul – 12 kredit							
LBG_KM731K2	Bevezetés a kommunikációelméletbe	K	8		2	I.	
LBG_MI937G2	Információs és kommunikációs technológiák (IKT)	Gy	10		2	I.	
LBG_GI892G2	Üzleti szaknyelv I.	Gy	14		2	I.	
LBG_GI984K2	Munkaerőpiaci ismeretek	K	10		2	I.	
LBP_MI869G2	Számítógépes adatfeldolgozás	Gy	12	NBG_MI937G2	2	II.	
LBG_GI893G3	Üzleti szaknyelv II.	Gy	14		2	II.	
Képzési terület szerinti közös modul – 21 kredit							
LBG_GI870G4	Statisztika I.	Gy	20		4	I.	
LBG_GI851K3	Pénzügytan	K	10		3	I.	
LBG_GI900K4	Vállalati gazdaságtan	K	12		4	I.	
LBG_GI805K3	Alapozó gazdaságtan	K	8		3	I.	
LBG_GI980K3	Emberi erőforrás gazdálkodás	K	8		3	I.	
LBG_GI817K4	Marketing	K	10		4	I.	
Képzési ág szerinti közös modul – 15 kredit							
LBG_GI874G5	Számviteli alapok	Gy	20		5	II.	
LBG_GI901G5	Vállalati pénzügyek	Gy	20	NBG_GI851K3	5	II.	
LMG_KG110K5	Projekt-tervezés és finanszírozás	K	18		5	III.	
Szakmai törzsmodul -27 kredit							
LBG_GI928G3	Ügyviteli ismeretek	Gy	10		3	II.	
LBG_GI919K3	Menedzsment alapjai	K	10		3	II.	
LBG_GI920K3	Pénzügyi piacok	K	10		3	II.	
LBG_GA115G5	Vállalkozások finanszírozása	Gy	16	NBG_GI851K3	5	II.	
LBG_GI921G5	Pályázatok menedzselése	Gy	16		5	III.	
LBG_GI955G5	Kereskedelmi ismeretek	Gy	16		5	III.	
LBG_GI923K3	Bankügyletek	K	10		3	III.	
Kis- és középvállalkozási szakirány – 15 kredit							
LBG_GA130G4	Vállalati információs rendszerek	Gy	16		4	II.	
LBG_GA129G3	Controlling	Gy	12		3	III.	
LBG_GI925K4	Stratégiai és üzleti tervezés	K	16		4	III.	
LBG_GI926K4	Kisvállalkozási ismeretek	K	12		4	III.	
Gyakorlati modul							
LBG_GA200G30	Szakmai gyakorlat		600		30	IV.	

Egyéb szöveges kiegészítések: A szakirány megnevezése: kis- és középvállalkozási (Small and Medium Enterprises).

A szakon kötelezően teljesítendő 90 tanulmányi kredit + 30 gyakorlati kredit (szakmai gyakorlat). A szakmai gyakorlat időtartama: teljes idejű képzésben 600 óra, részidejű képzésben 240 óra.

A szakmai gyakorlat jellege: egybefüggő külső. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele legalább 80 kredit teljesítése.

Idegen nyelvi követelmény: alapszintű szakmai idegennyelvtudás, Idegen nyelv I. és II. tárgyak teljesítése.

Besorolási alapképzési szak: gazdálkodási és menedzsment. A besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma 90 kredit; a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma legalább 30 kredit.

Intézményünkben a felsőoktatási szakképzésen tanuló hallgatók – szakdolgozat helyett - szakmai portfóliót készítenek, amelynek része a féléves szakmai gyakorlat alapján elkészített szakmai beszámoló.

A portfólió kritériumkövetelmény, a záróvizsgára bocsátás feltétele.

A záróvizsga része a portfólió bemutatása és a szóbeli felelet.

A képzést a 39/2012. (XI. 21.) EMMI rendelet szabályozza.

