

# **EMBERI ERŐFORRÁSOK**

## **[SZEMÉLYÜGYI SZAKIRÁNY]**

### **FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS**

#### **ZÁRÓVIZSGA TÉTELEK**

*(érvényes 2014. április 15-től)*

1. Ismertesse a munkaerőpiac fogalmát, szereplőit és egyensúlyi viszonyait! Mutassa be a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalát befolyásoló tényezőket, sorolja fel az egyes tényezőket és mondjon rájuk egy-egy példát!
2. Ismertesse a munkaerőpiac számbavételi rendszereit, térjen ki a Központi Statisztikai Hivatal (KSH) és a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (NMH) mérési módszereire! Sorolja fel az egyes mutatókat és mutassa be azok kiszámításának módját!
3. Ismertesse a munkanélküliség fogalmát! Mutassa be a munkanélküliség okait! Sorolja fel a munkanélküliség típusait és jellemezze azokat, mondjon egy-egy konkrét példát az egyes típusokra!
4. Ismertesse az atipikus foglalkoztatási formák fogalmát és főbb jellemzőit! Sorolja fel az atipikus formákat! Mutassa be a részmunka, a távmunka főbb jellemzőit, előnyeit és hátrányait a munkaadó és a munkavállaló szemszögéből!
5. Mutassa be a Human Resource Management (HRM) kialakulását! Ismertesse a HRM Peretti-féle periodizálását, az egyes korszakok főbb jellemzőit! Mutassa be a HRM helyét a munkaszervezetben!
6. Mutassa be a személyügyi tevékenységek rendszerét, a HRM Kővári György-féle modelljét! Sorolja fel a modell vertikális és horizontális metszetének elemeit, jellemezze azok főbb tartalmi elemét!
7. Mutassa be a munkakörelemzés fogalmát, folyamatát és tartalmi elemeit! Ismertesse a munkaköri leírás fogalmát, a munkaköri leírással szemben támasztott követelményeket! Sorolja fel a munkaköri leírás tartalmi követelményeit és felhasználási területeit!
8. Mutassa be a személyzetbeszerzés előzményeit, fogalmát, folyamatát, szakaszait! Részletezze a toborzási és kiválasztási stratégiákat! Ismertesse a toborzás módját befolyásoló tényezőket, a belső és külső toborzás lényegét és módszereit!
9. Ismertesse a munkaerő kiválasztás feltételeit, fogalmát! Mutassa be a kiválasztás belső és külső módjait és azok előnyeit és hátrányait! Ismertesse a belső és külső módszerek főbb eszközeit!
10. Ismertesse a munkavállalók teljesítményértékelésének lényegét, céljait, fő kérdéseit! Mutassa be a teljesítményértékelési rendszer tervezését és bevezetését! Mutassa be az értékelési technikákat, térjen ki az Értékelő és Fejlesztő Központra, az értékelő beszélgetésre és az értékelési hibákra!
11. Ismertesse az e-HRM fogalmát, tartalmi elemeit és felhasználási területeit! Mutassa be az online munkaerő-piaci jellemzőit, térjen ki az EURES rendszerre, mutassa be annak főbb tartalmi elemeit, felhasználásának lehetőségeit a munkaadó és a munkavállaló oldaláról egyaránt!

12. Mutassa be az erőforrások és a tőkék fogalmát és fajtáit, ismertesse a versenyhelyzetet! Sorolja fel és jellemezze a törékeny csoportokat! Mutassa be a szociálpolitika fogalmát, értelmezésének felfogásait!
13. Definiálja a munkaügyi kapcsolatok fogalmát! Mutassa be a munkaügyi kapcsolatok feltételrendszerét! Mutassa be a munkavállalók és a munkáltatók érdekképviselői szervezeteit a fejlett piacgazdaságban!
14. Definiálja a sztrájk fogalmát! Részletesen mutassa be és jellemezze az egyes sztrájk típusokat! Sorolja fel és mutassa be a direkt akciók sztrájkon kívüli formáit!
15. Mutassa be a személyügyi szoftverek által támogatott fő funkciócsoportokat! Részletezze, hogy melyek a Magyarországon elérhető legfontosabb integrált személyügyi szoftverek! Mutassa be ezek egyikét részletesebben a tanulmányok és a vállalat-látogatások tapasztalatai alapján!
16. Definiálja a HR - kontrolling fogalmát! Sorolja fel és részletesen mutassa be a HR-kontrolling főbb mutatószámait! Mondjon példákat az egyes mutatószámok felhasználási területeire!
17. Mutassa be a motiváció folyamatát! Részletesen mutassa be Maslow motivációs elméletét és szükségletpiramisát! Mutassa be Herzberg kéttényezős motivációs elméletét, részletezze a higiénés tényezők és a motivátorok szerepét!
18. Definiálja a javadalmazási rendszer és a béren kívüli juttatások fogalmát! Mutassa be, hogy mit ért rugalmas juttatási rendszerek fogalma alatt! Definiálja a cafeteria rendszer fogalmát és mutassa be annak lehetséges elemeit!
19. Definiálja a karriertervezés és életpálya-menedzsment fogalmát! Mutassa be a karriermenedzsment alapfogalmait; az elmondottakat példákkal is támassza alá!
20. Mutassa be a karrierfejlesztés módszereit! Határozza meg a karriermenedzsment helyét és funkcióját a szervezetben! Ismertesse a karrier megtervezésének helyes sorrendjét! Mutassa be az életpálya szakaszokat!