

**ÜZLETI SZAKÜGYINTÉZŐ SZAK**  
**Gazdálkodási menedzserasszisztens elágazás**  
**(Nappali tagozat)**

Kód	A tanegység neve	Tef.	Előfeltétel	Tanóra	Kredit	Ajánlott félév
<b>Szakmai alapképzés moduljai</b>						
<b>1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok</b>						
NFG_ÜS100K3	Jogi alapismeretek I.	K		2	3	1
NFG_GI712K4	Üzleti gazdaságtan	K		2+2	4	1
NFG_GI706K4	Marketing ismeretek	K		3	4	1
NFG_ÜS103K3	Jogi alapismeretek II.	K		2	3	2
NFG_GI703K3	Európai Unió ismeretek	K		2	3	2
<b>1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok</b>						
NFG_ÜS201K3	Pénzügytan	K		2	3	1
NFG_ÜS202G4	Pénzügyi számítások	Gy		1+2	4	2
NFG_ÜS203K3	Adózási ismeretek	K		2	3	2
NFG_ÜS204K3	Államháztartási ismeretek	K		2	3	2
<b>1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok</b>						
NFG_ÜS301G2	Gazdasági döntések matematikai megalapozása	Gy		2	3	1
NFG_ÜS302G4	Statisztika	Gy		2+2	4	1
NFG_ÜS303G5	Számvitel alapjai	Gy		2+2	5	2
<b>2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok</b>						
NFP_MI500G2	Infomédia	Gy		2	2	1
NFG_ÜS402G2	Számítógépes adatfeldolgozás	Gy		2	2	2
NFG_ÜS403G3	Gazdasági informatikai alkalmazások I.	Gy		2	3	3
<b>2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven</b>						
NFP_PS100K2	Pszichológiai ismeretek	K		2	2	1
NFG_GI705K3	Üzleti etikett, protokoll	K		2	3	1
NFG_ÜS531G5	Szakmai idegen nyelv I. (angol)	Gy		4	5	1
NFG_ÜS532G5	Szakmai idegen nyelv I. (német)	Gy		4	5	1
NFB_FL810K2	Üzleti etika	K		2	3	2
NFG_ÜS533G5	Szakmai idegen nyelv II. (angol)	Gy		4	5	2
NFG_ÜS534G5	Szakmai idegen nyelv II. (német)	Gy		4	5	2
NFG_GI704K3	Üzleti kommunikáció	K		2	3	3
<b>Speciális tárgyak</b>						
<b>2158-06 Gazdálkodási menedzserasszisztens speciális szakmai feladatok</b>						
NFG_ÜS521G3	Fogyasztói magatartás	Gy		2	3	3
NFG_ÜS522K4	Vállalati stratégia	K		2+1	4	3
NFG_ÜS523K3	Munkaerő-gazdálkodási ismeretek	K		3	3	3
NFG_ÜS514G5	Projektmenedzsment	Gy		2+2	5	3
NFG_ÜS516G4	Ügyviteli ismeretek	Gy		3	4	3
NFG_ÜS511G3	Esettanulmány I.	Gy		2	3	3
NFG_ÜS517G5	Üzleti tervezés	Gy		1+3	5	4
NFG_ÜS524G3	Logisztika	Gy		2	3	4
NFG_ÜS508G3	Pályázatírás gyakorlata	Gy		2	3	4
NFG_ÜS518K3	EU speciális szabályozások	K		2	3	4
NFG_ÜS519G5	Gazdaságinformatikai alkalmazások II.	Gy		1+3	5	4
NFG_ÜS503G3	Vállalatok teljesítményének értékelése	Gy		2	3	4
NFG_ÜS525K3	Kisvállalkozási ismeretek	K		2	3	4
NFG_ÜS512G3	Esettanulmány II.	Gy		2	3	4
<b>Tanegységek összesen:</b>				<b>91</b>	<b>120</b>	
NFG_ÜS900G0	Szakmai gyakorlat (240 óra)				<b>0</b>	
	Záródolgozat				<b>0</b>	
<b>Szakterületi tanegységek összesen:</b>				<b>91</b>	<b>120</b>	

A hallgató választhat angol és német nyelv között.

### **Megjegyzések:**

Az új OKJ szerinti 55 343 01 azonosító számú Üzleti szakügyintéző szakképesítés (Gazdálkodási menedzserasszisztens elágazás, azonosító szám: 55 343 01 0010 55 03) Szakmai és vizsgakövetelményeit (SZVK) a 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelettel adta ki a pénzügyminiszter.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételeit az SZVK V/1. pontja tartalmazza: „Iskolai rendszerű szakképzésben: a szakképzési programban meghatározott tudásintézmények és legalább 30 nap időtartamú, összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését tanúsító, hivatalosan lezárt okiratban. A tudásszintmérést az ajánlott szakképzési programban meghatározottaknak megfelelően a jóváhagyott szakképzési program alapján kell lebonyolítani.

A PM által kiadott Útmutató alapján elkészített záródolgozat – előírt határidőre történő – leadása.”

A záróvizsga eredményeinek kiszámítási módja a „Szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei” c. dokumentum „A szakmai vizsga értékelése” fejezetében az V/3. pontban előírt súlyozás alapján történik. (Lásd: Magyar Közlöny, 2008/117. szám. 8883-8885. oldalak).

A képzési időszakra vonatkozóan a hallgatók tanulmányi átlageredményének kiszámítására az EKF Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában rögzítettek az irányadók. (Lásd: EKF TSZV, 18. §. (1) bekezdés a) pont; (2) bekezdés.)