

Szak

megnevezése: Emberi erőforrások felsőoktatási szakképzési szak

Az oklevélben

szereplő

szakképzettség

megnevezése: Felsőfokú személyügyi közgazdász-asszisztens,

Tagozat: Nappali

A tanegység		Köv.	Heti tanóra	előfeltétel	Kredit	Ajánlott félév	Típus
Kódja	neve						
<i>Kulcskompetencia modul – 12 kredit</i>							
NBG_KM731K2	Bevezetés a kommunikációelméletbe	K	2		2	I.	
NBG_MI937G2	Információs és kommunikációs technológiák (IKT)	Gy	2		2	I.	
NBG_GI892G2	Üzleti szaknyelv I.	Gy	4		2	I.	
NBP_MI869G2	Számítógépes adatfeldolgozás	Gy	2	NBG_MI937G2	2	II.	
NBG_GI984K2	Munkaerőpiaci ismeretek	K	2		2	I.	
NBG_GI893G3	Üzleti szaknyelv II.	Gy	4		2	II.	
<i>Képzési terület szerinti közös modul – 21 kredit</i>							
NBG_GI870G4	Statisztika I.	Gy	2+2		4	II.	
NBG_GI851K3	Pénzügytan	K	2		3	I.	
NBG_GI900K3	Vállalati gazdaságtan	K	3		4	I.	
NBG_GI795K3	Jogi alapismeretek	K	2		3	I.	
NBG_GI980K3	Emberi erőforrás gazdálkodás	K	2		3	I.	
NBG_GI817K4	Marketing	K	3		4	I.	
<i>Képzési ág szerinti közös modul – 15 kredit</i>							
NBG_GI874G5	Számveteli alapok	Gy	2+2		5	I.	
NBG_GI901G5	Vállalati pénzügyek	Gy	2+2	NBG_GI851K3	5	II.	
NMG_KG110K5	Projekt-tervezés és finanszírozás	K	2+2		5	III.	
<i>Szakmai törzsmodul - 27 kredit</i>							
NBG_GI827K4	Munka- és társadalombiztosítási jog	K	2+1		4	II.	
NBG_EE113G3	Szervezet- és munkapszichológia	Gy	2		3	II.	
NBG_EE112G5	Személyügyi tevékenység	Gy	2+2		5	III.	

NBG_EE100G3	A humán erőforrás gazdálkodás aktuális kérdései I.	Gy	2		3	III.	
NBG_GI877K3	Üzleti etikett, protokoll	K	2		3	III.	
NBG_EE102K3	A jóléti politika aktuális kérdései	K	2		3	II.	
NBG_GI876K3	Üzleti kommunikáció	K	2		3	III.	
NBG_GI981G3	Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat (esettanulmány)	Gy	2		3	II.	
<i>Személyügyi szakirány – 15 kredit</i>							
NBG_EE117G3	Személyügyi informatika, személyügyi kontrolling	Gy	2+2		5	II.	
NBG_EE103G3	Bérezési és egyéb ösztönzési rendszerek	Gy	2		3	III.	
NBG_EE109K4	Munkaügyi kapcsolatok rendszere	K	3		4	III.	
NBG_EE105G3	Karriermenedzsment	Gy	2		3	II.	
<i>Gyakorlati modul</i>							
NBG_EE200G30	Szakmai gyakorlat					IV.	

Egyéb szöveges kiegészítések: A szakirány megnevezése: kis- és középvállalkozási (Small and Medium Enterprises).