

Szak megnevezése: **GAZDÁLKODÁSI MENEDZSERASSZISZTENS**

Tagozat: **Nappali**

A tanegység		Köv.	Heti tanóra	Kredit	Ajánlott félév	Típus
Kódja	neve					
I. SZAKMAI ALAPKÉPZÉS MODULJAI						
1997-06 Vállalatgazdálkodási feladatok						
NFG_ÜS100K3	Jogi alapismeretek I.	K	2	3	1	K
NFG_GI712K4	Üzleti gazdaságtan	K	2+2	4	1	K
NFG_GI706K4	Marketing ismeretek	K	3	4	1	K
NFG_ÜS103K3	Jogi alapismeretek II.	K	2	3	2	K
NFG_GI703K3	Európai Uniós ismeretek	K	2	3	2	K
1998-06 Pénzügyekkel kapcsolatos feladatok						
NFG_ÜS201K3	Pénzügytan	K	2	3	1	K
NFG_ÜS202G4	Pénzügyi számítások	Gy	1+2	4	2	K
NFG_ÜS203K3	Adózási ismeretek	K	2	3	2	K
NFG_ÜS204K3	Államháztartási ismeretek	K	2	3	2	K
1999-06 Számviteli-statisztikai feladatok						
NFG_GI701K3	Közgazdasági alapismeretek	K	2	3	1	K
NFG_ÜS302G4	Statisztika	Gy	2+2	4	1	K
NFG_ÜS303G5	Számvitel alapjai	Gy	2+2	5	2	K
2000-06 Számítástechnikai-informatikai feladatok						
NFP_MI500G2	Infomédia	Gy	2	2	1	K
NFG_ÜS402G2	Számítógépes adatfeldolgozás	Gy	2	2	2	K
NFG_ÜS403G3	Gazdasági informatikai alkalmazások I.	Gy	2	3	3	K
2001-06 Az üzletvitellel kapcsolatos személyes és szervezeti kommunikációs feladatok magyar és idegen nyelven						
NFG_GI705K3	Üzleti etikett, protokoll	K	2	3	1	K
NFG_ÜS531G5	Szakmai idegen nyelv I. (angol)	Gy	4	5	1	K
NFG_ÜS532G5	Szakmai idegen nyelv I. (német)	Gy	4	5	1	K
NFP_PS100K2	Pszichológiai ismeretek	K	2	2	2	K
NFG_ÜS533G5	Szakmai idegen nyelv II. (angol)	Gy	4	5	2	K
NFG_ÜS534G5	Szakmai idegen nyelv II. (német)	Gy	4	5	2	K
NFB_FL810K3	Üzleti etika	K	2	3	3	K
NFG_GI704K3	Üzleti kommunikáció	K	2	3	3	K
II. SPECIÁLIS TÁRGYAK						
2158-06 Gazdálkodási menedzserasszisztens speciális szakmai feladatok						
NFG_ÜS521G3	Fogyasztói magatartás	Gy	2	3	3	K
NFG_ÜS522K4	Vállalati stratégia	K	2+1	4	3	K
NFG_ÜS514G5	Projektmenedzsment	Gy	2+2	5	3	K
NFG_ÜS516G4	Ügyviteli ismeretek	Gy	3	4	3	K
NFG_ÜS535G5	Esettanulmány I.	Gy	3	5	3	K
NFG_ÜS523K3	Munkaerő-gazdálkodási ismeretek	K	3	3	4	K
NFG_ÜS540G5	Üzleti tervezés	Gy	4	5	4	K
NFG_ÜS524G3	Logisztika	Gy	2	3	4	K
NFG_ÜS541G5	Pályázatírás gyakorlata	Gy	3	5	4	K
NFG_ÜS519G5	Gazdasági informatikai alkalmazások II.	Gy	1+3	5	4	K
NFG_ÜS525K3	Kisvállalkozási ismeretek	K	2	3	4	K
NFG_ÜS538G5	Esettanulmány II.	Gy	3	5	4	K
Tanegységek összesen:			91	120		
NFG_ÜS900G0	Szakmai gyakorlat (240 óra)	Ai.		0		
	Záródolgozat			0		
Szakterületi tanegységek összesen:				120		

Egyéb szöveges kiegészítések:

A hallgató választhat angol és német nyelv között.

Az új OKJ szerinti 55 343 01 azonosító számú Üzleti szakügyintéző szakképesítés Gazdálkodási menedzser-asszisztens elágazás, azonosító szám: 55 343 01 0010 55 03) Szakmai és vizsgakövetelményeit (SZVK) a 23/2008. (VIII. 8.) PM rendelettel adta ki a pénzügyminiszter.

A nyári szakmai gyakorlat az első tanévet lezáróan teljesüljön.

A szakmai vizsgára bocsátás feltételeit az SZVK V/1. pontja tartalmazza: "Iskolai rendszerű szakképzésben: a szakképzési programban meghatározott tudásszintmérések és legalább 30 nap időtartamú, összefüggő szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása, az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzését tanúsító, hivatalosan lezárt okiratban. A tudásszintmérést az ajánlott szakképzési programban meghatározottaknak megfelelően a jóváhagyott szakképzési program alapján kell lebonyolítani.

A PM által kiadott Útmutató alapján elkészített záródolgozat -- előírt határidőre történő -- leadása."

A záróvizsga eredményeinek kiszámítási módja a "Szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei" c. dokumentum "A szakmai vizsga értékelése" fejezetében az V/3. pontban előírt súlyozás alapján történik. (Lásd: Magyar Közlöny, 2008/117. szám. 8883-8885. oldalak). A képzési időszakra vonatkozóan a hallgatók tanulmányi átlageredményének kiszámítására az EKF Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában rögzítettek az irányadók. (Lásd: EKF Tszv, 18. §. (1) bekezdés a) pont; (2) bekezdés.)