



Gazdálkodási és menedzsment szak

Képzési forma, tagozat:

Alapfokozat (BA), nappali és levelező tagozat

Képzési idő:

6+1 félév

Az oklevélben szereplő szakképzettség megnevezése:

Közgazdász gazdálkodási és menedzsment alapszakon

Szakirányok:

- Regionális gazdálkodás szakirány
- Vállalkozásszervezés szakirány

A képzés célja:

Olyan gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi és módszertani ismereteik és szakirányú tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények folyamatainak tervezésére, elemzésére, valamint a gazdálkodói, vállalkozói tevékenységek és folyamatok irányítására, szervezésére. Kellő ismeretekkel rendelkeznek a képzés második ciklusban történő folytatásához.

Az ideális jelentkező:

- érdeklődő, racionális gondolkodású, kreatív,
- érdekli a gazdaság jelenségvilága a vállalkozások szintjén és tágabb összefüggésekben,
- képes hatékonyan kommunikálni és társaival valamely közös célért együtt dolgozni,
- idegen nyelvi ismereteit a gazdasági szakmai nyelvhasználat irányába is kívánja fejleszteni,
- talpraesettség, jó szervezőkészség jellemzi,
- képességet érez magában a folyamatok menedzselésére,
- döntéseit körültekintően, megalapozottan és gyorsan hozza.

Főbb tárgyak:

- *Közgazdaságtani-, módszertani- és üzleti alapozó ismeretek* (gazdaságmatematika, statisztika, informatika, mikro- és makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, kommunikáció stb.).
- *Társadalomtudományi alapismeretek* (EU ismeretek, gazdaságtörténet, gazdaságpszichológia, filozófia stb.)
- *Szakmai törzsanyag* (vállalati pénzügyek, számviteli elemzés, controlling, vezetés-szervezés, marketingmenedzsment, értékteremtő folyamatok menedzsmentje, stratégiai tervezés stb.).
- *Speciális tudást adó ismeretek:*
 - regionális gazdálkodás* (régió- és településmarketing, változásmenedzsment, régió- és településmenedzsment, innováció- és tudásmenedzsment, turizmus, EU regionális politikája)
 - vállalkozásszervezés* (piackutatás és nemzetközi piacelemzés, üzleti tervezés, vállalatértékelés, vállalati kultúra, minőségmenedzsment, vállalati információs rendszerek).

Nyelvi követelmények

Az alapfokozat megszerzéséhez államilag elismert legalább középfokú C típusú szaknyelvi vagy felsőfokú C típusú általános nyelvvizsga, illetve ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.

Továbbtanulási lehetőségek, doktori képzés:

A továbbtanulni szándékozó hallgatóink folytathatják tanulmányaikat a mesterképzésben. A gazdálkodási és menedzsment alapszakhoz a következő (tervezett) mesterszakok kapcsolhatók:

- Emberi erőforrás menedzsment
- Innováció menedzsment
- Vezetés-szervezés
- Logisztika és termelésmenedzsment
- Nemzetközi stratégiai menedzsment
- Környezetgazda
- stb.

„A szakma szépségei”:

A szakma gyakorlása – ha valaki élvezi a kihívásokat – művelői számára izgalmas, szép feladatot jelent.

Amellett, hogy a különböző vállalkozások gazdálkodásának irányítására egy-egy szakterület koordinálására hivatott, nem csupán szűk mikrogazdasági kérdésekkel foglalkozik a közgazdász oklevéllel rendelkező szakember. A vállalkozások belső szakmai kérdéseire a makro- és a nemzetközi folyamatok ismeretében tud megfelelő válaszokat találni, s hogy ezek után kinek sikerül az erőforrásokat optimálisan vagy optimumhoz közeli módon működtetni, a gazdálkodás folyamatait menedzselni – ez a szakma igazi kihívása.

Elhelyezkedési esélyek és lehetőségek:

Végzett hallgatóink

- gazdasági társaságoknál
- vállalkozásokat támogató szervezeteknél (kamarák, vállalkozás-fejlesztési alapítványok, regionális fejlesztési ügynökségek stb.)
- önkormányzatoknál
- nonprofit szervezeteknél stb.

helyezkedhetnek el.

A gazdálkodási és menedzsment alapszakon végzettek alkalmasak:

- a gazdálkodó szervezetekben szakképzettségüknek megfelelő munkakörök betöltésére,
- a problémamegoldó technikák, vállalati döntések előkészítésében való alkalmazására,
- a hazai és a nemzetközi üzleti környezetben hatékonyan kommunikálni,
- önálló karrierépítésre, a környezeti változásokhoz való alkalmazkodásra,
- a gazdálkodó szervezetek általános gazdálkodásához és szervezéséhez kapcsolódó munka-körökben vezetői feladatok ellátására.

Részletes információk

Eszterházy Károly Főiskola, Tanulmányi és Információs Központ Felvételi Csoport

3300 Eger, Eszterházy tér 1.

Tel.: 36/520-424, Fax: 36/520-425

Interneten: <http://www.tik.ektf.hu>

E-mail: felvi@ektf.hu

Eszterházy Károly Főiskola, Gazdaságtudományi Intézet

Tel: 36/520-400/3087