

**Eszterházy Károly Főiskola**  
**Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**  
**Gazdaságtudományi Intézet**  
**2011/2012. tanév**

**A ZÁRÓDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI**  
**a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet által kiadott útmutató alapján**

**IDEGENFORGALMI SZAKMENEDZSER SZAK**

A diplomamunka célja a tanultak alkalmazási képességének és készségének, az önálló szakmai munkára való alkalmasság bizonyítása. A dolgozat annak bemutatására szolgál, hogy a jelölt jártas a közgazdasági, üzleti tudományokban és elsajátította a tananyagot. A jelöltnek bizonyítania kell, hogy képes a tanultakat, illetve a feldolgozott szakirodalmat értő módon alkalmazni. A dolgozat mindezek során alkotó jellegű, önálló eredményt mutasson be, igazolja a hallgató önálló véleményalkotási képességét.

A záródolgozatnak hármass felépítést **kell** követnie:

*Bevezető rész:* témaválasztás indoklása, a megoldásra váró probléma, feladatok ismertetése

*Téma kifejtése:* a probléma és tágabb összefüggésrendszerének bemutatása  
a probléma részletezése  
alternatíva felvetése  
megoldási javaslatok

*Befejező, záró gondolatok:* a kutatás eredményeinek összefoglalása (önálló vélemény, javaslattétel)

A dolgozatnak részletes tartalomjegyzéket, felhasznált irodalomjegyzéket, a témától függően mellékleteket kell tartalmaznia!

## **A dolgozat kívánatos felépítése**

### **1. Tartalomjegyzék**

A dolgozat tagolásának megfelelően arab számokkal tartalmazza a fejezeteket és a fejezeten belüli pontokat, valamint azok oldalszámát. A tartalomjegyzéknek nincs oldalszáma.

### **2. Előszó vagy bevezetés**

A téma felvázolása, dolgozat felépítése, fő fejezetek rövid ismertetése. A témaválasztás indoklása, a témakör feldolgozásának módszere, a célok megfogalmazása.

### **3. A téma elméleti megközelítése**

A záródolgozat középpontjában álló téma tárgyalásához szükséges elméleti háttér bemutatása.

### **5. A dolgozat központi témakörének kifejtése, a jelölt saját megállapításai, kritikai megjegyzései**

Az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével egy gyakorlati probléma leírása, értékelése, és javaslatok megfogalmazása a továbblépésre vonatkozóan. Megalapozott, tényekkel és érvekkel alátámasztott megállapításokat tartalmaz. A szakdolgozó személyes állásfoglalását is megjeleníti, amely jól elhatárolható a dolgozatban idézett más személyek véleményétől. Terjedelme legalább a dolgozat felét teszi ki.

### **7. Összegzés**

A dolgozat fontosabb megállapításainak, eredményeinek összegzése, a következtetések, javaslatok, ajánlások megfogalmazása.

### **8. Irodalomjegyzék**

**Minimálisan 10** tudományos, azonosítható, feldolgozott és idézett mű, szakkikk, egyéb információforrás felsorolását tartalmazza. Az irodalomjegyzékbe csak a szövegben idézett és/vagy hivatkozott, feldolgozott, átvett munkákat lehet felvenni, alfabetikus sorrendben.

### **9. Melléklet**

### **10. Konzultációs nyilatkozat**

**11. Nyilatkozat - A szerző nyilatkozata arról, hogy a beadott dolgozat saját eredeti munkája, valamint, hogy a papíralapú és az elektronikusan feltöltött szakdolgozat mindenben megegyezik (formai és tartalmi szempontból is).**

## **A záródolgozattal kapcsolatos formai követelmények**

### **1. A dolgozat terjedelme**

- **minimum 30 oldal, maximum 50 oldal**  
/mellékletek –táblázat, grafikon, fénykép stb.- nélkül/
- oldalanként 1800 leütés (karakter); a leütések számát a szövegszerkesztő programokban ellenőrizni lehet Eszközök / Szavak száma menüpont alatt
- az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni, egy bekezdés minimum 34 mondatot jelent
- az oldalszámozás **arab** számokkal történik; az *első oldalként szereplő tartalomjegyzéktől* kezdve folyamatosan végezzük
- az oldalak számozása a belső címlap és a mellékletek kivételével minden oldalon kötelező
- az oldalszámok a lap jobb alsó sarkába kerüljenek

### **2. Tartalomjegyzék**

- a fejezeteket, alfejezeteket (arab számokkal) számozni kell, ennek mélysége a dolgozat jellegétől függ (egy fejezet minimum 3-4 oldal, egy alfejezet minimum 8-10 mondat)
- az alfejezeten belüli bontás feltétele, hogy egynél több alpontot tartalmazzon
- a tartalomjegyzékkel kapcsolatban elvárás, hogy csak három szintig jelenítse meg a tagolást (például 2.3.1 alpont)

### **3. A szövegoldalak megjelenítése**

- Times New Roman 12-es betűméret
- **baloldalon 4,0 cm-es, a többi helyen 2,54 cm nagyságú margó**
- 1,5-es sortávolság
- a főcímek Times New Roman 16-os, alcímek 14-es betűmérettel
- a záródolgozatot egyoldalasan kell nyomtatni
- a lábjegyzeteket általában az egyes oldalak alján folyamatos sorszámozással kell megadni, számuk oldalanként lehetőleg ne haladja meg a kettőt-hármat
- lábjegyzetben hivatkozás nem, csak pl. egy dolgozatban nem kifejtett fogalom magyarázata, vagy egyéb megjegyzés szerepelhet!

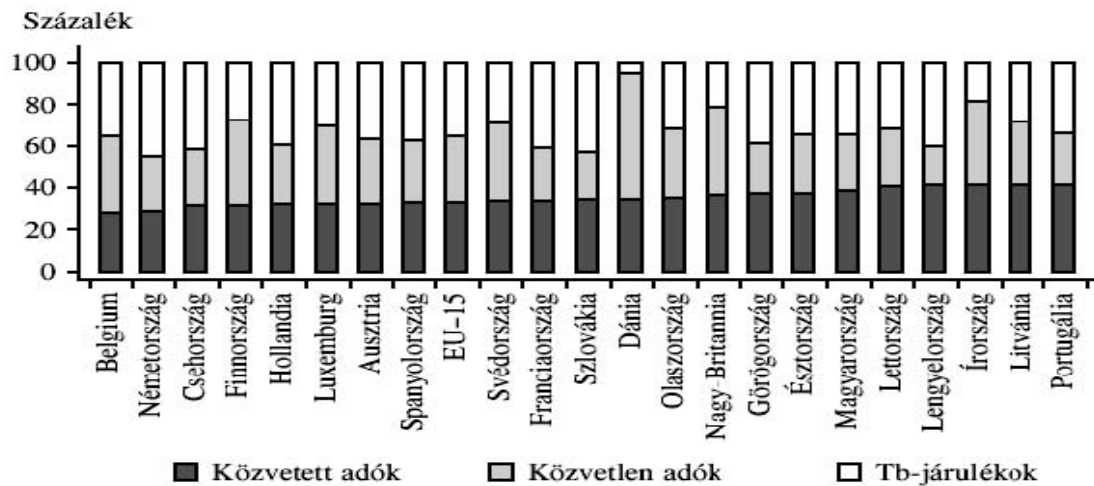
pl. Ma már a kis- és középvállalati politika jelentőségét mind az EU-ban, mind hazánkban a szektornak a gazdaságban és a munkahelyteremtésben betöltött szerepe, súlya támasztja alá. 2003-ban több mint 19 millió vállalkozás volt az EU-19 országokban<sup>1</sup>, amelyek mintegy 140 millió embernek biztosították a foglalkoztatását.

### **4. Ábrák és táblázatok**

- az ábrákat és a táblázatokat minden esetben be kell számozni (fenn) és meg kell címezni (cím lehetőleg ne az ábrában, hanem azon kívül a szövegben legyen)
- a forrás megjelölése (alul)
- a táblázatokat, ábrákat folyamatosan számozzák végig (a sorszámok az új alfejezetekben, alpontban nem kezdődnek újra)
- a hozzájuk tartozó megjegyzéseket alatta kell feltüntetni
- esetenként (kb. 5-6 ábra felett) célszerű ábra- és táblázatjegyzéket is készíteni
- a főszövegben csak az oda szervesen illeszkedő, részletesen elemzett, normál méretű táblázatok, ábrák, stb. helyezhetők el
- a kiegészítő, illusztratív jellegű táblázatok, ábrák, stb. a mellékletbe helyezendők el

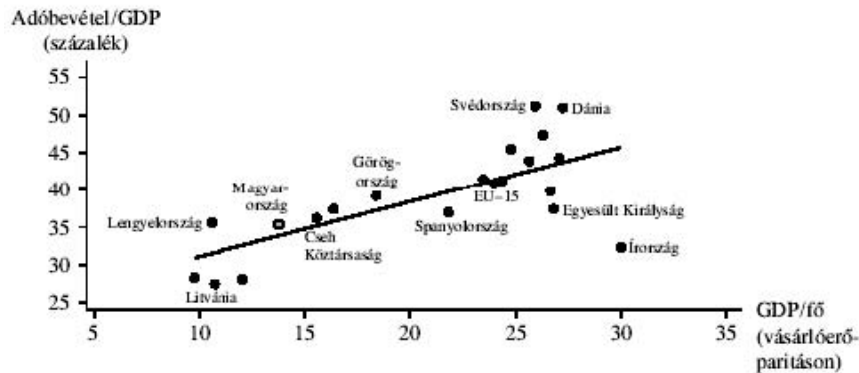
---

<sup>1</sup> EU-19 országok magukba foglalják az EU 2004. május elsejei bővítése előtti 15 tagországot, kiegészülve Norvégiával, Liechtensteinnel és Izlanddal (együttesen alkotva az Európai Gazdasági Térséget), valamint Svájcjal.



*Forrás: EBRD [2000], The Banker, 2001. április, központi bankok jelentései.*

1. ábra: Az adóbevételek aránya és az összjövedelem az EU-15-ben és hat új tagországban, 2004-ben



Megjegyzés: GDP/fő (2004-ben, vásárlóerő-paritáson) és összes adóbevétel a GDP százalékában 2004-ben. A többi adóbevételre vonatkozó ábrától eltérően ezek az adatok az EU AMECO adatbázisból származnak, mivel ebben az adatbázisban található az új EU-tagországra vonatkozó adatok is. Ebből következően előfordulhatnak apró eltérések a többi bemutatott adattól.

*Forrás: AMECO adatbázis 2005. október 19-ei adatai.*

## 5. Hivatkozások

- a záródolgozat azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a hallgató, egyértelműen hivatkozni kell
- a hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetékneve és az évszám feltüntetésével történik (Vezetéknév, 2002)
- egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk (Vezetéknév, 2002a)
- szó szerinti idézet, felsorolás, fordítás, táblázat vagy ábra esetén a pontos oldalszám is kötelezően megjelölendő (Vezetéknév, 2002, 85. old.)

pl. Összegezve kijelenthető, hogy „a KKV-k a finanszírozási források hozzáférése terén, mind a saját tőke, mind az idegen tőke vonatkozásában sokkal kedvezőtlenebb helyzetben vannak mint a nagyvállalkozások” (Csubák, 2003b, 34. o.).

Pl. Hazánk az Európai Unió tagjaként 2004-től vált jogosulttá a Strukturális Alapok forrásainak igénybe vételére. Az uniós források felhasználási területeinek szabályozása érdekében született meg az első Nemzeti Fejlesztési Terv (2004-2006), amely öt operatív program<sup>2</sup> (OP) keretében az alábbi fejlesztési területeket jelölte ki: versenyképesebb gazdaság, humán erőforrások fejlesztése, jobb minőségű környezet és alap-infrastruktúra, illetve kiegyensúlyozottabb regionális fejlődés elősegítése. Ugyanakkor az uniós támogatások tervezése során az egyes OP-kon belül nem volt meghatározva kedvezményezettként, hogy a KKV-k mekkora összegű támogatásban részesülhetnek. Egyedül a GVOP tartalmazott címzetten a KKV-k fejlesztésére vonatkozó prioritást. (Állami Számvevőszék, 2008)

## 6. Az irodalmak megadása a következő formátumban

- a hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben
- a szerző nevét írjuk előre, ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben, kettőspont után következik a cím (ponttal lezárva), majd a kiadó neve, valamint folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám
- utána a szerző nélküli írásművek egy csoportba gyűjtve
- Internetes források esetén szükséges a szerző és a cím megjelölése, ennek hiányában a honlap vagy portál neve, szükséges továbbá az internetes cím (URL) és a letöltés dátumának feltüntetése

### Példák

dr. Madár Péter – dr. Schepp Zoltán – dr. Szabó Zoltán – dr. Szebellédi István – ifj. dr. Zeller

Gyula (2001): Pénzügyek alapjai. Unió Kiadó.

Bátora László (2001): Vállalati kötvénypiac Magyarországon. Bank&Tőzsde, június 22.

Csubák Tibor Krisztián (2003a): A KKV-hitelezés jövője Magyarországon. Fejlesztés és finanszírozás, 4. szám. Csubák Tibor Krisztián (2003b):

Kis- és középvállalkozások finanszírozása Magyarországon.

Budapest. Magyar Köztársaság Kormánya (2007a): A kis- és

középvállalkozások fejlesztésének koncepciója. Magyar

Köztársaság Kormánya (2007b): A kis- és

középvállalkozások fejlesztésének stratégiája 2007-2013.

Gazdasági Versenyképesség Operatív Program (GVOP), Humán erőforrás-fejlesztés Operatív Program (HEFOP), Környezetvédelmi és Infrastruktúra Operatív Program (KIOP), Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP), valamint a Regionális Fejlesztési Operatív Program (ROP).

Magyar Köztársaság Kormánya (2007c): Gazdaságfejlesztési Operatív Program (GOP).

BÉT (2003): A csatlakozás előtt álló kelet-európai országok részvénypiacai. március 31.

BÉT Éves Jelentések (1996-2001). Budapesti Értéktőzsde.

Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (2008): A kis- és középvállalkozások helyzete

2007. Éves jelentés. Magyar statisztikai évkönyv (2004). Statisztikai Kiadó. Kádek István (2002):

A közgazdasági oktatás tartalmi és módszertani változásainak vizsgálata. In: Az Eszterházy Károly Főiskola tudományos közleményei. EKF Líceum Kiadó.

Zékány András (2005): Részvényből kötvénybe kell menekülni? Letöltve október 24-én.

<http://www.fn.hu/index.php?id=6&cid=109064>

Piac és Profit: [www.piacprofit.hu](http://www.piacprofit.hu)

Az internetről hivatkozott oldalakat javasolt letölteni, hogy az a bíráló által a szerzőnél visszakereshető legyen!

## 7. A dolgozat megjelenítése

- a borító a kötés színe általában fekete, a betűk rajta aranyszínűek
- belső címlap a dolgozat első oldala, oldalszámítás nélkül
- továbbiakban lásd I. és II. melléklet

## 8. Nyilatkozatok

- a szerző köteles nyilatkozni arról, hogy a beadott dolgozat saját eredeti munkája, valamint hogy a papíralapú és az elektronikusan feltöltött szakdolgozat mindenben megegyezik (formai és tartalmi szempontból is) (lásd Nyilatkozat c. melléklet)
- a konzultációs nyilatkozatot (Konzultációs nyilatkozat c. melléklet) a konzulens tanárral alá kell írni
- a nyilatkozatokat a záródolgozathoz annak leadásakor kötelezően csatolni kell (a dolgozattal együtt kell beköttetni, és azokat a dolgozat végén kell elhelyezni)

## 9. Egyéb követelmények

- az ideális záródolgozat teljes (de mellékletek nélküli) terjedelme 35 és 45 oldal közötti
- a záródolgozatot egy példányban keménykötéssel,
- valamint elektronikusan az alábbi tárhelyre feltöltve (<http://eklektika.ektf.hu/hu>) kell leadni

**Amennyiben a záró dolgozat – mellékletek nélküli – terjedelme nem éri el a minimális terjedelmi követelményt, ill. nem felel meg a külső követelményeknek elfogadhatatlan, vissza kell adni átdolgozásra.**

### A bírálat főbb szempontjai

- a dolgozatban a címben megjelölt témát kell feldolgozni.
- a szerzőnek ismernie és alkalmaznia kell a szakmai kutatási módszereket.
- a záródolgozatnak meg kell felelnie a fenti tartalmi és formai követelményeknek.

### A dolgozattal kapcsolatos feladat a védés során

- a vizsgadolgozat bemutatása (ppt segítségével vagy „csak” szóban)
- reagálás a bírálat megállapításaira
- a feltett kérdések megválaszolása

### A záródolgozat értékelési szempontjai

- a vizsgadolgozat lényegének szakszerű ismertetése
- a témakörben, annak szakirodalmában való tájékozottság bizonyítása
- a bemutatás, előadás színvonala
- a vitatott probléma kezelésének módja

## További információk

A kapcsolattartás alapvető eszköze a számítógép (e-mail), de a témavezető tanártól nem várható el, hogy elektronikusan elküldött, nagy terjedelmű anyagokat nyomtasson. Ezért ebben az esetben változatlanul szükséges lehet a papír alapú kommunikáció is.

Külső konzulens megfelelő felkészültségű és végzettségű, az adott témában jártassággal és gyakorlattal rendelkező szakember lehet.

Alapvető elvárás, hogy az **utolsó előtti félév szorgalmi időszakának végéig** készüljön el a tervezett dolgozat **vázlata**, kutassa fel a hallgató a **vonatkozó irodalmakat**, ezek jegyzékét állítsa össze és kezdje el az irodalmak feldolgozását. Írja meg a dolgozat bevezetőjét, amely tartalmazza a témával

kapcsolatos előzetes feltevését (hipotézisét). **Ezeket az anyagokat témavezetőjének mutassa be!**

A diplomamunkáról a konzulens tanár készít **értékelést** az NSZFI által előírt szempontok alapján  
A záródolgozat **minősítése** 1-5-ig terjedő osztályozással a szakmai vizsgán 2359-06 modulon elért eredmény alapján történik.

**A záródolgozat elégtelennel való minősítését vonhatja maga után az alábbi körülmények fennállása:**

- a dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül, a szó szerinti és tartalmi hivatkozásokat és a forrásokat egyértelműen jelezni kell (plágium);
- a dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza akár az elméleti, akár az empirikus rész vonatkozásában;
- a dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik (még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója);
- a dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér;
- a dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

*A plágium miatt elutasított záródolgozat nem pótolható. A plágiumban vétkes hallgató ellen fegyelmi eljárást kell kezdeményezni, és a hallgató a Főiskoláról kizárandó.*

forrás: Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (módosítva 2009.01.21) 20. § (15)

Indokolt esetben lehetőség van a dolgozat **titkosítására** (amennyiben a diplomamunka olyan (cég)adatokat tartalmaz, amelyek bizalmasan kezelendők). Kérjük a hallgatókat, hogy ezen igényeiket mindenekelőtt a záródolgozat-vezetőjüknek terjesszék elő (céges kérelemmel alátámasztva), aki ezt követően a szakfelelőssel közösen, egyedi mérlegelés alapján hozza meg a döntését.

A dolgozattal kapcsolatos feladat a védés során

- a vizsgadolgozat bemutatása PowerPoint bemutató (ppt) segítségével – 15 perc
- reagálás a bíráló megállapításaira
- a feltett kérdések megválaszolása

**Hasznos linkek, könyvtárak a kutatáshoz**

EKF KÖZPONTI KÖNYVTÁR és katalógusai -- <http://www.ektf.hu/konyvtar/hu/>

BRÓDY SÁNDOR MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR - Jogi közigazgatási szakrészleg  
(Névváltozat: Közigazgatási Szakkönyvtár). Eger, Kossuth Lajos út 9.

MATARKA (Magyar folyóiratok tartalomjegyzékeinek kereshető adatbázisa) --  
<http://www.matarka.hu/>

BCE KÖZPONTI KÖNYVTÁR és katalógusai -- <http://www.lib.uni-corvinus.hu/>

BME ORSZÁGOS MŰSZAKI INFORMÁCIÓS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR és katalógusai --  
<http://www.omikk.bme.hu/>

# **ZÁRÓDOLGOZAT**

**Kiss László**

**2012**



**Eszterházy Károly Főiskola**  
**Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar**

**cím**  
**lehet több sorban is**

**Konzulens**  
**Dr. Kovács Tibor**  
főiskolai docens

**Készítette**  
**Kiss László**  
Idegenforgalmi szakmenedzser szak  
nappali tagozat

**2012**

## Konzultációs nyilatkozat

Hallgató neve: .....

Szak: .....

Konzulens tanár neve: .....

### Az első személyes konzultáció

Időpont:

Téma:

A konzulens tanár aláírása:

### A második személyes konzultáció

Időpont:

Téma:

A konzulens tanár aláírása:

### A harmadik személyes konzultáció

Időpont:

Téma:

A konzulens tanár aláírása:

A nyilatkozatot a szakdolgozathoz kötelezően csatolni kell!

# NYILATKOZAT

Alulírott ....., büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam benyújtott, ..... című szakdolgozat önálló szellemi termékem. Amennyiben mások munkáját felhasználtam, azokra megfelelően hivatkozom, beleértve a nyomtatott és az internetes forrásokat is.

Aláírással igazolom, hogy az elektronikusan feltöltött és a papíralapú szakdolgozatom formai és tartalmi szempontból mindenben megegyezik.

Eger, ..... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

<b>ÉRTÉKELÉS</b> <b>1. oldal</b>	<b>Pontszámok</b>	
	<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
<b>Bírálati szempontok</b>		
<b>1. A választott téma aktualitása, jelentősége, a záródolgozat logikai felépítése, szerkezete, arányosság, a témafeldolgozás színvonala:</b>		
– a téma – a képzés során megszerzett tudásanyagra épülő – elméleti és/vagy gyakorlati szempontból lényeges kérdést vet-e fel?	6	
– milyen mértékben sikerült megoldania a jelöltnek a címben vállalt feladatot?	4	
– a téma feldolgozásában található-e lényeges hiányosság, súlyosabb tárgyi, logikai tévedés?	6	
– az egyes fejezetek, témakörök, kérdéskörök feldolgozásának aránya	4	
<b>2. Alkalmazott kutatási módszerek</b>		
– a téma feldolgozása megfelelő módszerrel, eszközökkel történt-e?	5	
<b>3. Elemzés és eredmények értékelése, ajánlások, végkövetkeztetések</b>		
– a záródolgozattal összességében a jelölt kiemelkedő teljesítményt nyújtott-e?	3	
– az eredmények értékelése helyesen megalapozott, kellően bizonyított, a jelölt egyéni véleménye is nyilvánvaló-e?	3	
– a jelölt a téma feldolgozása során megfelelő mértékben és módon használt-e fel táblázatokat, grafikonokat, szemléltető anyagokat?	2	
– a választott témakörhöz kapcsolódó jogszabályok ismerete, alkalmazása	2	
<b>4. Szakirodalmi áttekintés, a hivatkozások szakszerűsége</b>		
– a szekunder kutatás során felhasznált szakirodalom minősége	3	
– a szakirodalomra vonatkozó hivatkozások, forrásjelölések pontosak, megfelelőek-e?	2	
<b>5. Stílus, nyelvhelyesség, helyesírás</b>		
– a dolgozat jól tagolt-e?	3	
– a dolgozat stilisztikailag, grammatikailag megfelelő-e?	4	
<b>6. A záródolgozat formai elemei, külső megjelenése</b>		
– a külalak megfelel-e a záródolgozattal szemben támasztott követelményeknek?	3	
<b>Záródolgozat készítése összesen</b>	<b>50</b>	
<b>Védés</b>		
1. A záródolgozat lényegének szakszerű ismertetése;	10	
2. A témakörben, annak szakirodalmában való tájékozottság bizonyítása;	10	
3. A bemutatás színvonala;	5	
4. A feltett kérdésekre adott válaszok szakmai megfelelése	5	
<b>Záródolgozat védése összesen</b>	<b>30</b>	

.....  
dátum

.....  
aláírás

<b>ÉRTÉKELÉS</b>			
<b>2. oldal</b>			
<b>Szint</b>	<b>Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>	<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
4	Beszédképesség	5	
4	Információforrások kezelése, olvasása, értelmezése, kitöltése	5	
<b>Szakmai készségek összesen</b>		<b>10</b>	
<b>Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
Személyes	Elhivatottság, elkötelezettség	2	
	Fejlődőképesség, önfejlesztés	1	
Társas	Határozottság	1	
	Udvariasság	2	
	Irányítási készség	1	
	Konfliktusmegoldó készség	1	
Módszer	Áttekintő képesség	1	
	Kreativitás, ötletgazdagság	1	
<b>Egyéb kompetenciák összesen</b>		<b>10</b>	
<b>Mindösszesen</b>		<b>Max.</b>	<b>Elért</b>
		<b>100</b>	

.....

dátum

.....

aláírás